

3410-1/3/08

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mściwojów
59-407 Mściwojów 43
tel. 076/ 872-85-22, fax. 076/ 872-85-95
www.msciwojow.pl, e-mail ug@msciwojow.pl

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH W WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Dowóz dzieci z terenu gminy Mściwojów do szkół”

CPV - 60.11.31.00-0

I. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o zamawiającym

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mściwojów
59-407 Mściwojów
REGON 000541894
NIP 695-13-99-921
tel. 076/ 872-85-22
fax. 076/ 872-85-95

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Elżbieta Soroka - Inspektor ds. kadr i BHP tel. (0**76) 878-85-34 w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

Pani Alina Woźnicka-Koch- Referent ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych tel. (0**76) 878-85-37 w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

2. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (t.j z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz. 1655.) przy udziale komisji przetargowej. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci z terenu gminy Mściwojów do szkół

HARMONOGRAM DOWOZU UCZNIÓW DO SZKÓŁ W ROKU SZKOLNYM 2008/2009 DOJAZDY (PONIEDZIAŁEK, WTOREK, ŚRODA, CZWARTEK I PIĄTEK)

a)

KURS Nr 1

GODZ. 7.00 SIEKIERZYCE - NIEDASZÓW(7.10) ZIMNIK (7.15) – MŚCIWOJÓW (7.20) LUBORADZ (7.25) MARCINOWICE (7.35) ; - TRASA OK. 14 KM,
MAX. ILOŚĆ DZIECI – 43

GODZ. 7.35 MARCINOWICE - TARGOSZYN-MARCINOWICE (7.45) ; TRASA OK.6,5 KM ,
MAX. ILOŚĆ DZIECI - 29

KURS Nr 2

GODZ. 7.45 MARCINOWICE - MŚCIWOJÓW(7.55)- NIEDASZÓW(8.00)- SIEKIERZYCE(8.05) – NIEDASZÓW (8.15) - ZIMNIK (8.20)- NIEDASZÓW; TRASA OK. 16,5 KM, MAX ILOŚĆ DZIECI - 34

b)

POWRÓT (PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK I PIĄTEK)

KURS Nr 1

GODZ.13.10 MARCINOWICE – LUBORADZ(13.15) –MŚCIWOJÓW (13.20) - NIEDASZÓW (13.25)- ZIMNIK (13.30)– NIEDASZÓW (13.35) - SIEKIERZYCE(13,40) – MŚCIWOJÓW(14.10); TRASA OK. 20,5 KM, MAX ILOŚĆ DZIECI - 43

POWRÓT (WTORKI)

KURS Nr 1

GODZ.14.10 MARCINOWICE – LUBORADZ(14.15) –MŚCIWOJÓW (14.20) - NIEDASZÓW (14.25)- ZIMNIK (14.30)– NIEDASZÓW (14.35) - SIEKIERZYCE(14,40) – MŚCIWOJÓW(14.50); TRASA OK. 20,5 KM, MAX ILOŚĆ DZIECI - 43

- ◆ Oferent przystępujący do przetargu winien przedstawić koszt przejazdu za 1 km.
- ◆ Dowóz dzieci zgodnie z pkt. III ppkt. a
- ◆ Odwiezienie uczniów po zakończeniu zajęć zgodnie z pkt. III ppkt. b
- ◆ Dowozy będą uzgodnione z Zamawiającym co do terminu i czasu dowozu

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
2. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia kosztów przewozu według ceny brutto z uwzględnieniem podatku z VAT i wszystkich kosztów.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 5

Dopuszcza się udzielenie zamówienia dodatkowego polegającego na rozszerzeniu zamówienia podstawowego.

VI. OPIS PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCYCH DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizację zamówienia należy rozpocząć od 01 września 2008 r.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zakończonego wyborem oferty najkorzystniejszej zawarta zostanie umowa na realizację przewozów w roku szkolnym : 2008/2009, 2009/2010, zgodnie z organizacją roku szkolnego ustaloną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. Nr 46 poz. 432 z późn. zm.).

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. nie są wykluczeni w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. prowadzą działalność w zakresie usług będących przedmiotem zamówienia co najmniej od 3 lat
4. posiadają bazę i zaplecze techniczne do przewozu osób
5. zapoznają się z treścią SIWZ, projektem umowy oraz przedmiotem zamówienia i przyjmują je bez zastrzeżeń

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunki udziału w postępowaniu przedstawia tabela, jak poniżej :

Nazwa	WARUNEK	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKU	DATA WYSTAWIENIA LUB SPORZĄDZENIA DOKUMENTU ALBO OŚWIADCZENIA
A	Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) – dalej u.p.z.p.	<p>1)*aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej -potwierdzające uprawnienia do wykonywania działań lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.</p> <p>2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega a opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>3) aktualne zezwolenie na przewóz osób wydane zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym obowiązujące co najmniej do upływu terminu związania ofertą</p>	1)* wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
B	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<p>1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia, że te usługi zostały wykonane należycie.</p> <p>2) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (środków transportowych)</p> <p>3) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.</p>	
C	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności	

1. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

1.1. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

1.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

1.3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. Nr 87 poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów wyszczególnionych w tabeli warunków oraz na podstawie załączników do oferty przygotowanych przez wykonawcę na podstawie formularzy zamawiającego.

2.2. Spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający oznacza : wykazanie przez wykonawcę dysponowania środkami transportu w ilości min. 7 przystosowanymi do przewozu osób w ilości nie mniejszej niż ilość osób docelowo wysiadających na danej trasie w kierunku szkół lub wsiadających na trasie powrotnej, oraz wykazanie się doświadczeniem w przewozach dzieci u min. jednego zamawiającego innego niż gmina Mściwojów.

2.3. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Każdy z podmiotów występujących wspólnie, musi przedstawić dokumenty wymienione w pkt 2, 3, 4.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Pytania oraz wyjaśnienia Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
2. Każdy wykonawca (art.38 PZP) może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert, na adres Zamawiającego
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie zostanie niezwłocznie przekazane w formie pisemnej wszystkim oferentom i jest dla nich wiążące przy składaniu ofert.
4. Treść pytania oraz udzielone wyjaśnienia będą przesłane wszystkim oferentom, którym doręczono SIWZ
5. Zebranie wykonawców – nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pani Elżbieta Soroka – Inspektor ds. kadr i BHP tel. (076) 878-85-34
w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰**

Pani Alina Woźnicka-Koch – Referent ds. ochrony środowiska i zamówień publicznych tel. (0**76) 878-85-38 (37) w godz. 10⁰⁰-14⁰⁰

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem maszynowym lub drukowanym ręcznie
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1, musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczęciami imiennymi
3. Wszystkie wypełnione strony muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę lub osoby upoważnione; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty – załącznik nr 1
4. Cenę oferowaną należy podać cyfrowo i słownie zaznaczając czy cena ta zawiera podatek VAT
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu przetargowym tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę
8. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu
9. Wszystkie strony oferty muszą być zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki
10. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty o ile wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty – np. z wyciągu rejestru handlowego/KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Opakowanie i oznakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujących zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy Mściwojów, pok. nr 23 (sekretariat) do dnia 04.08.2008 do godz. 12.⁰⁰

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„ OFERTA NA DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY MŚCIWOJÓW DO SZKÓŁ”

Koperta zewnętrzna i wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odesłane bez otwierania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Mściwojów do dnia: 04.08.2008 godz. 12.⁰⁰
2. Otwarcie nastąpi dnia: 04.08.2008 o godz. 12.¹⁵ w siedzibie Zamawiającego pok. nr 25 (sala narad)
3. Dostawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
4. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek oferenta
5. Oferty dostarczone za pomocą poczty będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do sekretariatu Urzędu Gminy w Mściwojowie do dnia: 04.08.2006r do godz. 12.⁰⁰.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ogólna cena ofertowa musi obejmować koszty dowiezienia uczniów do szkoły wraz z podatkiem VAT.
2. Cena ofertowa jest ostateczna zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 - projekt umowy

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający dopuszcza rozliczenia z wykonawcą w walucie polskiej

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryteria najkorzystniejszego bilansu ceny oferenta

Cena ofertowa - 100 %

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100%. Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów, gdzie:}$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Po zsumowaniu ilości punktów za poszczególne kryteria zostanie ustalona kolejność ofert w tym oferta najkorzystniejsza

XIX .Uzupełnienie oferty.

1. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 u.p.z.p. lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów

XX. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- 2) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – Pełnomocnictwo(a),
- 3) pozostałe dokumenty i załączniki wymienione w ostatnim pkt. niniejszej Specyfikacji

XXI. Tryb oceny ofert.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p.

XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

5. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

6.1. Zgodnie z art. 139 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta na piśmie;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) będzie nieważna:
 - a) jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.

6.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia

nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

6.3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXIV. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepis u.p.z.p.;

XXV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie przez Zamawiającego podpisana w terminie i miejscu wskazania w piśmie informującym o wyniku przetargu

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych .

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w u.p.z.p.
- 2) Protest wnosi się do zamawiającego, a przepisy art. 27 ust. 1-3 u.p.z.p. stosuje się odpowiednio.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 5) Protest winien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 7) Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące : treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczeń wykonawców, odrzuceń ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 - 8) Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty w przypadkach określonych w art. 182 u.p.z.p.
 - 9) odwołanie nie przysługuje
- W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r z późniejszymi zmianami.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – druk oferty
2. Załącznik nr 2 – określenie przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – druk oświadczenia z art. 22 ust 1 pkt. 1,2,3,4 , art. 24 ust.1 i 2 i art. 44 p.z.p
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie posiadania przez Wykonawcę uprawnień do realizacji zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia, którymi dysponuje wykonawca
6. Załącznik nr 6 – informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników
7. Załącznik nr 7 – wykaz ważniejszych usług potwierdzających fakt prowadzenia działalności
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
9. Załącznik nr 9 – parafowany przez oferenta projekt umowy
10. Wymagane dokumenty – wyciąg z rejestru/zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ poświadczone przez oferenta kopie/.

ZATWIERDZAM

.....
(podpis kierownika jednostki)