

## U C H W A Ł A Nr XXVI/185/09

### Rady Gminy Mściwojów

z dnia 02 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U., Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art.40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) –

Rada Gminy Mściwojów uchwala, co następuje:

#### § 1.

Uchwala się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań oraz postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji na w/w prace na terenie Gminy Mściwojów .

#### § 2.

1. Dotacje na zadania określone w § 1 mogą być udzielane osobom fizycznym i podmiotom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku o którym mowa w art.71 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , położonego w granicach administracyjnych Gminy Mściwojów i wpisanego do rejestru zabytków, na podstawie umowy zawartej z tymi osobami i podmiotami.
2. Warunkiem ubiegania się o dotacje i udzielenia dotacji z budżetu Gminy Mściwojów jest udokumentowanie posiadania środków własnych na wykonanie części prac objętych wnioskiem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dotyczących np. obiektów o wyjątkowym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego, udzielający – na wniosek wnioskodawcy – może odstąpić od wymogu, o którym mowa w ust. 2 .
4. Za środki własne uważa się środki wnioskodawcy oraz środki pozyskane przez niego ze źródeł innych niż sektor finansów publicznych, w tym budżet Gminy Mściwojów lub jej jednostek organizacyjnych.
5. Dotacja z budżetu Gminy Mściwojów może być udzielona do wysokości 80% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru. Środki pochodzące z budżetu Gminy stanowią uzupełnienie środków uzyskanych przez wnioskodawcę z innych źródeł.
6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Mściwojów wraz z dotacjami z innych źródeł sektora finansów publicznych, nie może przekroczyć 100% ogólnych kosztów prac wynikających z kosztorysu stanowiącego załącznik do wniosku o dotację oraz ze sprawozdania z wykonania zadania .

#### § 3.

Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja zostanie udzielona oraz na prace rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku lub w roku złożenia wniosku i kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

#### § 4.

1. Dotacje będą udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na zabytkach nieruchomości i ruchomych określonych w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).
2. Przy udzielaniu dotacji będzie brana pod uwagę ranga zabytku, jego znaczenie dla dziedzictwa kulturowego, a także stan jego zachowania i zakres niezbędnych prac konserwatorskich i restauratorskich.

#### § 5.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić wyłącznie na podstawie złożonego przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji .
2. Na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja, wnioskodawca jest obowiązany złożyć odrębny wniosek.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminach :
  - 1) do 28 lutego i do 31 lipca na dofinansowanie prac przeprowadzanych w roku budżetowym , w którym ma być udzielona dotacja ,
  - 2) do 30 września na następny rok budżetowy
5. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Mściwojów kopie następujących dokumentów:
  - 1) decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 2) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 3) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, jeżeli pozwolenie takie jest prawnie wymagane ,
  - 4) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót (jeżeli zakres prac wymaga uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego),
  - 5) kosztorysu inwestorskiego robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych,
  - 6) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informacji o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
4. Jeżeli prowadzone prace są kontynuacją prac rozpoczętych w latach poprzednich, wnioskodawca dołącza do wniosku kopię umowy, jeżeli została podpisana, a także protokołu odbioru wykonanych do dnia złożenia wniosku robót podpisane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.

#### § 6.

1. Wnioski ,o których mowa w § 5 ust.4 pkt.1 Wójt Gminy rozpatruje po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oświaty i Zdrowia Rady Gminy Mściwojów w terminie 30 dni , a wnioski ,o których mowa w § 5 ust.4 pkt.2 w terminie 45 dni od uchwalenia budżetu gminy na kolejny rok .
2. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia braków, podlegają odrzuceniu.
3. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy o dotację zakres planowanych prac wg kosztorysu i wielkość środków własnych .
4. Kwoty dotacji ,określenie zadań oraz wykaz podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji Wójt ustali w zarządzeniu opublikowanym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mściwojów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia ,w którym upłynął termin do rozpatrzenia wniosków .
5. Wójt w terminie ,o którym mowa w ust.4 powiadomi pisemnie każdego z wnioskodawców o rozpatrzeniu jego wniosku o udzielenie dotacji .

#### § 7.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy dotacji zawartej przez Wójta z wnioskodawcą ,któremu dotacja została przyznana .
2. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac przy zabytku powinna w szczególności zawierać:
  - 1) szczegółowy zakres prac,
  - 2) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych wnioskodawcy,
  - 3) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji,
  - 4) termin realizacji prac ,
  - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz terminy i warunki jej płatności,
  - 6) tryb kontroli wykonania umowy i wykorzystania dotacji,
  - 7) Termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej
  - 8) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 9) sposób zabezpieczenia dotacji przed niewłaściwym wykorzystaniem.
3. Wypłata kwoty dotacji może nastąpić po podpisaniu umowy dotacji oraz złożeniu pisemnego wniosku o jej uruchomienie .

#### § 8.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku budżetowego.
2. Rozliczenie dotacji stanowi sprawozdanie z wykonanego zadania z zestawieniem poniesionych wszystkich wydatków, w tym sfinansowanych udzieloną dotacją. Do w/w sprawozdania wnioskodawca zobowiązany jest załączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy Mściwojów kopie następujących dokumentów:
  - 1) umowy z wykonawcami robót,

- 2) faktury , które zostały opłacone z dotacji zawierające adnotację „Dofinansowano ze środków budżetu Gminy Mściwojów, zgodnie z umową nr.....”
- 3) zestawienie rachunków lub faktur z informacjami o dacie uiszczenia wynikających z nich należności dotyczących całego przedsięwzięcia ,
- 4) protokoły odbioru przeprowadzonych prac podpisane przez Inwestora i Wykonawcę oraz osobę posiadającą uprawnienie do odbioru robót w przypadku konieczności uzyskania zezwolenia na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu nadzoru budowlanego

#### § 9.

1. Wójt ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji zadania finansowanego dotacją.
2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) przedstawienie przez wnioskodawcę wszelkich informacji dotyczących dyspozycji finansowych i rzeczowych wnioskodawcy, w zakresie objętym dotowaniem.
  - 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń , w których realizowane są zadania objęte dotacją
  - 3) prawo wglądu w dokumentację związaną z realizacją i finansowaniem zadania objętego dotacją.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Wynik kontroli może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądania natychmiastowego zwrotu udzielonej kwoty dotacji .

#### § 10.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach określa uchwała budżetowa.
2. Informację, o wysokości udzielonych dotacji z budżetu gminy oraz o sposobie ich wykorzystania Wójt przedstawia w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy .
3. W roku budżetowym 2009 wnioskodawcy występujący o dotacje, składają wnioski w ciągu 14 dni od daty wejścia w życie uchwały.
4. Wnioski, o których mowa w ust.3 Wójt Gminy rozpatruje w ciągu 14 dni po upływie terminu ich złożenia.
5. Postanowienia § 6 ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio .

#### § 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

#### § 12.

Traci moc uchwała Nr XXXII/185/06 Rady Gminy Mściwojów z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczania i kontroli wykonania zleconych zadań.

#### § 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Jerzy Delanowski

**Załącznik do Uchwały Nr XXVI/185/09  
Rady Gminy Mściwojów  
z dnia 02 kwietnia 2009 roku**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków<sup>1</sup>**

**1. Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko/nazwa

.....  
.....

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

.....

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

a) .....

b) .....

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

.....

w Banku .....

**2. Dane o zabytku:**

1) nazwa zabytku

.....

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem .....

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania.....

.....

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w

.....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku .....**

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

**4. Określenie zadania przewidzianego do realizacji <sup>1</sup>**

.....

.....

.....

---

1- Wniosek sporządza się dla każdego zadania odrębnie

5. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie: .....

.....  
w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

.....słownie:.....

b) wysokość dotacji z budżetu gminy Mściwojów, o którą ubiega się wnioskodawca: .....,

słownie: .....

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł: .....

słownie: .....

6. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

8. Terminy realizacji prac

Planowany termin rozpoczęcia prac .....

Planowany termin zakończenia prac .....

9. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji/ przyznanej	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Rada Powiatu			
Inny podmiot			

**10. Załączniki:**

Lp.	Rodzaj dokumentu <sup>2</sup>	3
1.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5.	Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6.	Deklaracja wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku bieżącym	
7.	Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty	
	W przypadku gdy prace są kontynuacją prac z lat ubiegłych wnioskodawca dołącza do wniosku:	
8.	Protokoły z postępowania o udzielenie zamówienia i wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania	
9.	Umowy z wykonawcą robót	
10.	Protokoły odbioru robót wykonanych do dnia złożenia wniosku	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)

2 - Dokumenty wymienione w tabeli od pozycji 1 do 5 oraz 8 do 10 winny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy

3 - Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X