

## **ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI:**

### **KTO MOŻE WYSTĄPIĆ Z WNIOSEM:**

Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

Wniosek można złożyć w następującej formie:

osobiście w Urzędzie Gminy Mściwojów,

listownie przez operatora pocztowego,

za pomocą środków komunikacji elektronicznej - platformy ePUAP.

### **OPLATY:**

za wydanie zaświadczenia np. o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych w lokalu- 17 zł,

- za udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł,
- za wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia – 17 zł

Zwolnienia z opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia określa ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej.

Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie do sprawy dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMNETÓW:**

Urząd Gminy Mściwojów, Mściwojów 43,59-407 Mściwojów , pokój nr 10

### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY:**

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ;
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

### **WYMAGANE WNIOSKI I DOKUMENTY:**

- wniosek o wydanie zaświadczenia.
- dowód osobisty lub paszport.
- w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu\* (tylko w przypadku, gdy właściciel nie był zameldowany w tym lokalu).
- \* oryginał dokumentu do wglądu tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu
- W przypadku ubiegania się o wielojęzyczny standardowy formularz –tłumaczenie pomocnicze do urzędowego zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy:
  - wniosek.
  - dowód osobisty lub paszport.
  - oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
  - oryginał dowodu uiszczenia opłaty lub wydruk (skan wydruku) przelewu bankowego.

