

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Obsługa bankowa budżetu Gminy Mściwojów.

I. Zamawiający

Gmina Mściwojów

59-407 Mściwojów

www.msciwojow.pl

ug@msciwojow.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorki 8⁰⁰ – 16⁰⁰

tel.: 076/8728522 fax: 076/8728595

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 60000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Bankowa obsługa rachunków Gminy Mściwojów, (Urzędu Gminy Mściwojów, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mściwojowie, Szkoły Podstawowej w Niedaszowie, Szkoły Podstawowej w Snowidzy, Szkoły Podstawowej w Targoszynie, Publicznego Gimnazjum w Marcinowicach, Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mściwojowie) oraz samorządowej instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie polegająca na:

- 1) otwarciu i prowadzeniu rachunków bieżących budżetu, rachunków funduszy specjalnych i celowych, rachunków pomocniczych,
- 2) realizowaniu wpłat i wypłat gotówkowych,
- 3) realizacji poleceń przelewów do innych banków w następujący sposób:
 - a) w rozliczeniach międzybankowych :
 - zlecenia złożone do godz. 13⁰⁰ – realizacja w tym samym dniu roboczym,
 - zlecenia złożone po godz. 13⁰⁰ – realizacja w następnym dniu roboczym,
 - b) w rozliczeniach wewnątrzbankowych – realizacja w czasie rzeczywistym,
- 4) udostępnieniu systemu umożliwiającego dokonywanie drogą elektroniczną n/w czynności oraz bezpłatne przeszkolenie pracowników w zakresie:
 - a) sporządzania poleceń przelewu z rachunków własnych na rachunki w bankach krajowych,
 - b) uzyskiwania informacji i historii o wszystkich operacjach wykonanych na rachunku w dniu bieżącym i w dniach poprzednich,
 - c) dokonywania lokat wolnych środków,
 - d) automatycznego śledzenia statusu wykonania zlecenia,
 - e) możliwość importu zleceń przez system elektroniczny systemów finansowo -księgowych,
- 5) system elektroniczny wdrożony u zamawiającego musi zapewniać pracę wieloosobową, minimum 3 użytkowników,
- 6) codziennym przygotowywaniu wyciągów bankowych,
- 7) otwarciu dodatkowego konta nie później niż następnego dnia od złożenia wniosku na piśmie lub możliwości automatycznego zakładania kont przez zamawiającego poprzez system elektroniczny,
- 8) potwierdzaniu stanu salda, również telefonicznie dla upoważnionej przez zamawiającego osoby,

19) udzielaniu gminie na jej wniosek zgodnie z procedurą kredytu w rachunku bieżącym do wysokości 500 000 zł

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 66.00.00.00-0 – usługi pośrednictwa finansowego

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 maja 2007r. do 30 kwietnia 2010r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki szczególne wymagane od wykonawców

- 1) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej - potwierdzone polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia potwierdzającym w/w ubezpieczenie Wykonawcy,
- 2) posiadają oddział, filię lub równoważną jednostkę organizacyjną na terenie wsi Mściwojów,
- 3) spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- 2) wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2,
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny,
- 6) w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 4) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**.
- 8) oświadczenie do postępowania o zamówienia publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3**
- 9) oświadczenie do postępowania o zamówienia publiczne z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4**

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

Dokumenty wymienione w dziale IX pkt. 1 ppkt. 2, 5, 7, 8, 9.

4. Inne dokumenty:

4.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty

Oświadczenie - wykaz wykonawcy o posiadaniu oddziału, filii lub równoważnej jednostki organizacyjnej na terenie wsi Mściwojów, o których mowa w Dziale VIII ust. 2 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy Mściwojów, 59-407 Mściwojów 43

faksem: 076/872 85 22

lub na adres e-mail: ug@msciwojow.pl

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1) w sprawach merytorycznych: Zdzisław Sokołowski tel. 076/878 85 24.

2) w sprawach procedury przetargowej: Witold Jakóbczyk, tel. 076/878 85 37.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy,

należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) oferent winien przedłożyć kopię umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia **najpóźniej do dnia podpisania umowy**.

2) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

3) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,

4) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie,

5) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu w dwóch zamkniętych kopertach w:

siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Mściwojów
 59-407 Mściwojów 43
 sekretariat

3.2 Koperta zewnętrzna - opakowanie zawierające kopertę z ofertą powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

 Urząd Gminy Mściwojów
 59-407 Mściwojów 43.

Oznakowane następująco: ***”Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na bankową obsługę budżetu Gminy Mściwojów. Nie otwierać przed dniem 10.04.2007 r. godz.12¹⁵”***

3.3 Koperta wewnętrzna – powinna zawierać:

- nazwę i adres zamawiającego
- nazwę i adres wykonawcy

oznakowanie: ***„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na bankową obsługę budżetu Gminy Mściwojów”***

4. Zmiana lub wycofanie oferty

1) wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

2) do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust.3 niniejszego działu. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Mściwojów 59-407 Mściwojów, sekretariat.

do dnia 10 kwietnia 2007 r. do godz. 12⁰⁰

oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Mściwojów 59-407 Mściwojów, sala narad.

dnia 10 kwietnia 2007 r. o godz. 12¹⁵

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Opłaty i oprocentowanie kredytu wskazane w ofercie uwzględniają wszystkie zobowiązania, muszą być podane w PLN cyfrowo, słownie i procentowo z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3) Dla wyspecyfikowanej czynności cena może być tylko jedna.

4) Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

5) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.

6) Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

7) Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w określonych przez Zamawiającego poszczególnych pozycjach formularza cenowego – spowoduje odrzucenie oferty.

8) Podane ceny jednostkowe nie ulegają zmianie przez okres ważności oferty.

9) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Tabela – 1 – bieżąca obsługa bankowa

Lp	Czynność	Jednostki miary	Wysokość opłat	Słownie wysokość opłat
1.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych	zł (miesięcznie za każdy rachunek)		
2.	Prowizja od wartości wpłat gotówkowych	% od wartości kwoty wpłaty		
3.	Prowizja od wartości wypłat gotówkowych	% od wartości wypłaty		
4.	Opłata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku, składanego w formie elektronicznej	- zł za przelew		
5.	Opłata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku, składanego w banku w formie papierowej	- zł za przelew		
6.	Abonament za użytkowanie systemu elektronicznego	zł miesięcznie		
7.	Opłata za blankiet czekowy	zł za jedną sztukę		

Tabela – 2 – oprocentowanie środków na rachunkach i oprocentowanie lokat

Lp.	Czynność	Jednostka miary	Wysokość oprocentowania	Słownie wysokość oprocentowania
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących ustalone w oparciu o stopę redyskonta weksli (stopa redyskonta weksli x wartość stała)	% %		
2.	Oprocentowanie środków na rachunku wydzielonym z rachunku bieżącego, tzw. lokaty w oparciu o stopę redyskonta weksli (stopa redyskonta weksli x wartość stała)	% %		

Tabela – 3 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Lp.	Czynność	Jednostka miary: % stosunku rocznym	Wysokość oprocentowania	Słownie wysokość oprocentowania
1.	Oprocentowanie ujemnego salda na rachunku bieżącym w ramach limitu kredytu - stopa redyskonta weksli -stała marża	% %		
Razem oprocentowanie kredytu		%		

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów

(nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Bieżąca obsługa bankowa	70 %
2.	Oprocentowanie środków na rachunkach i oprocentowanie lokat	15 %
3.	Oprocentowanie kredytu	15 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

1) Kryterium – bieżąca obsługa bankowa (maksymalnie 100 pkt)

Tabela – 1

Punktacja każdej czynności dokonana zostanie w oparciu o wzór :

Lp. 1- Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych

0,00 zł	- 10 pkt
0,01 zł – 10,00 zł	- 8 pkt
10,01 zł – 20,00 zł	- 5 pkt

20,01 zł – 30,00 zł	- 2 pkt
powyżej 30,01 zł	- 0 pkt

Lp. 2-Prowizja od wartości wpłat gotówkowych

0,00 %	- 40 pkt
0,01 % – 0,10 %	- 30 pkt
0,11 % – 0,20 %	- 20 pkt
0,21 % – 0,30 %	- 5 pkt
powyżej 0,31 %	- 0 pkt

Lp. 3- Prowizja od wartości wypłat gotówkowych

0,00 %	- 10 pkt
0,01 % – 0,10 %	- 5 pkt
0,11 % – 0,20 %	- 3 pkt
0,21 % – 0,30 %	- 2 pkt
powyżej 0,31 %	- 0 pkt

Lp. 4 – Oplata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku

- w formie elektronicznej :

0,00 zł	- 1 pkt
0,01 zł – 0,50 zł	- 0,9 pkt
0,51 zł – 1,00 zł	- 0,5 pkt
powyżej 1,01 zł	- 0 pkt

Lp. 5 - Oplata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku

- w banku w formie papierowej :

0,00 zł	- 30 pkt
0,01 zł – 0,50 zł	- 10 pkt
0,51 zł – 1,00 zł	- 8 pkt
1,01 zł – 1,50 zł	- 4 pkt
powyżej 1,51 zł	- 0 pkt

Lp. 6 – Abonament za użytkowanie systemu elektronicznego

0,00 zł	- 5 pkt
0,01 zł – 20,00 zł	- 3 pkt
20,01 zł – 40,00 zł	- 2 pkt
40,01 zł – 50,00 zł	- 1 pkt
powyżej 50,00 zł	- 0 pkt

Lp. 7 – Oplata za blankiet czekowy

0,00 zł	- 4 pkt
0,01 zł – 0,50 zł	- 3 pkt
0,51 zł – 1,00 zł	- 2 pkt
1,01 zł – 1,50 zł	- 1 pkt
powyżej 1,50 zł	- 0 pkt

2) Kryterium – oprocentowanie środków na rachunkach i oprocentowanie lokat - (maksymalnie 100 pkt)

Tabela – 2

Punktacja dokonana zostanie w oparciu o wzór :

Najwyższe oprocentowanie (sumy czynności) otrzyma 100 pkt

a pozostałe w oparciu o wzór :

wielkość badana : wielkość najwyższa x 100 pkt

3) Kryterium – oprocentowanie kredytu – (maksymalnie 100 pkt)

Tabela - 3

Punktacja dokonana zostanie w oparciu o wzór :

Najniższe oprocentowanie otrzyma 100 pkt

a pozostałe w oparciu o wzór :

wielkość najniższa : wielkość badana x 100 pkt

Łączna liczba uzyskanych punktów po uwzględnieniu ich wag zostanie obliczona wg wzoru:

Liczba uzyskanych przez ofertę punktów = punkty za 1 kryterium x 70%
+ punkty za 2 kryterium x 15%
+ punkty za 3 kryterium x 15%

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne elementy które zostaną wprowadzone do projektu umowy:

1/ W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2/ Środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej, która w dniu zawarcia umowy wynosi w stosunku rocznym, wyliczonej wg formuły :

Stopa redyskonta weksli x współczynnik stały, gdzie :

- stopa redyskonta weksli,- aktualny wskaźnik ogłoszony przez NBP

- współczynnik stały – liczba stała w całym okresie umownym,

Analogiczne w stosunku do lokat terminowych.

3/ Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę za zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

4/ Wykonawca zapłaci kary umowne za każde opóźnienie w realizacji dyspozycji w wysokości stopy oprocentowania rachunku Zamawiającego za każdy dzień zwłoki, od kwoty dyspozycji.

5/ Spory wynikające z realizacji umowy rozwiązywał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6/ Zamawiający nie ponosi żadnych opłat związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku, poza wymienionymi w siwz Dział XVI tabela 1 i 2.

7/ Bank nie pobiera opłat i prowizji za udzielenie i obsługę kredytu w rachunku bieżącym poza wymienionymi w dz. XVI tabela 3, przez okres realizacji zamówienia.

5. Integralną część umowy stanowić będzie niniejsza SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej wymienione w Dziale VI ustawy.

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji:

- 1) formularz ofertowy
- 2) oświadczenie wykonawcy art. 22
- 3) oświadczenie wykonawcy art.24
- 4) oświadczenie wykonawcy art. 44

Mściwojów , dnia

.....
podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 60 000 EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Mściwojów

59-407 Mściwojów

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia „*Obsługa bankowa budżetu Gminy Mściwojów*”

za cenę:

Tabela – 1 – bieżąca obsługa bankowa

Lp.	Czynność	Jednostki miary	Wysokość opłat	Słownie wysokość opłat
1.	Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych	zł (miesięcznie za każdy rachunek)		
2.	Prowizja od wartości wpłat gotówkowych	% od wartości kwoty wpłaty		
3.	Prowizja od wartości wypłat gotówkowych	% od wartości wypłaty		
4.	Opłata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku, składanego w formie elektronicznej			
		- zł za przelew		
5.	Opłata od jednorazowego przelewu w systemie ELIXIR – do innego banku, składanego w banku w formie papierowej			
		- zł za przelew		
6.	Abonament za użytkowanie systemu elektronicznego	zł miesięcznie		
7.	Opłata za blankiet czekowy	zł za jedną sztukę		

Tabela – 2 – oprocentowanie środków na rachunkach i oprocentowanie lokat

Lp.	Czynność	Jednostka miary	Wysokość oprocentowania	Słownie wysokość oprocentowania
1.	Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących ustalone w oparciu o stopę redyskonta weksli (stopa redyskonta weksli x wartość stała)	%		
2.	Oprocentowanie środków na rachunku wydzielonym z rachunku bieżącego, tzw. lokaty w oparciu o stopę redyskonta weksli (stopa redyskonta weksli x wartość stała)	%		

Tabela – 3 – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

Lp.	Czynność	Jednostka miary: % w stosunku rocznym	Wysokość oprocentowania	Słownie wysokość oprocentowania
1.	-oprocentowanie ujemnego salda na rachunku bieżącym w ramach limitu kredytu - stopa redyskonta weksli - stała marża	% %		
Razem oprocentowanie kredytu		%		

Oświadczam, że:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- spełniam warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- akceptuję istotne elementy, które zostaną wprowadzone do umowy.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

Lp.	Wyszczególnienie	Nr str. oferty

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy

* niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

Oświadczenie o wypełnieniu warunków art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. Obsługa bankowa budżetu Gminy Mściwojów

(ja/my) niżej podpisan (y/i)

reprezentując firmę

W imieniu firmy, którą reprezentuję oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm)

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Data, miejsce i podpis

osoby/osób składających oświadczenie

Podpis/podpisy osób upoważnionych

do podpisania oferty

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W TRYBIE ART. 24 UST. 1 i 2
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Regon:

NIP:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę bankową budżetu Gminy Mściwojów ”

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które oferent nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych;
11. wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z

wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

12. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania;
13. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
14. wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
(*podpis Wykonawcy*)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:

Numer faxu:

Regon:

NIP:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) nie podlegam wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Obsługę bankową budżetu Gminy Mściwojów

1. Posiadam uprawnienia do wykonania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)