

ROZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MŚCIWOJÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2013

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Mściwojów i jej mieszkańców.

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Mściwojów,
- 3) radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Mściwojów,
- 4) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Mściwojów,
- 5) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Mściwojowie,
- 6) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.
- 8) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami),
- 9) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

9) wieloletnim programie – należy przez to rozumieć Wieloletni Program Współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi (uchwała Rady Gminy Mściwojów nr XXI/69/11 z dnia 28.11.2011 r.).

## Rozdział II CELE PROGRAMU

### § 2

1. Celem głównym programu jest określenie zasad, obszarów i form wzajemnej współpracy oraz udzielania przez Gminę wsparcia organizacjom pozarządowym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju aktywności społeczności lokalnej;
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
  - 3) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców gminy i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 4) integracja podmiotów realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
  - 5) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
  - 6) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych;

## Rozdział III ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 3

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w Rozdziale III wieloletniego programu, tj. zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina Mściwojów powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Mściwojów i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- 6) jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Mściwojów współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliгуje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## Rozdział IV ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 4

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział V FORMY WSPÓŁPRACY

### § 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form;
  - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;
- 3) zakup usług dotyczących realizacji zadań własnych gminy na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 4) zadania publiczne mogą być realizowane wspólnie przez Gminę Mściwojów oraz organizacje pozarządowe w wyniku inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy;
- 5) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy.

3. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert, jak i składania oferty w trybie art. 19a ustawy oraz z własnej inicjatywy organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym;

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

b) o charakterze promocyjnym;

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu,
  - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - przekazywanie gminnych materiałów promocyjnych podmiotom Programu.
- c) o charakterze organizacyjnym;
- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
  - realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, edukacji, ekologii oraz pomocy społecznej,

## Rozdział VI PRIORYTETY WSPÓŁPRACY

### § 6

Za priorytetowe zadania w 2013 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy i jej mieszkańców;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- d) udostępnianie obiektów gminnych i sprzętu będącego w posiadaniu Gminy na organizację imprez kulturalnych;
- e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy – dzieci, młodzieży i dorosłych;
- g) wspieranie projektów kulturalnych animujących przestrzeń publiczną,
- h) wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących stałą ofertę kulturalną gminy Mściwojów,
- i) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów.

2) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, a w szczególności:

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- b) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji Gminy;
- c) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych;
- d) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

3) turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących Gminę jako ośrodek turystyczny;

- b) wspieranie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- c) wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców Gminy;
- d) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- c) czynne uczestnictwo w tworzeniu sztuki;
- d) wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży;
- e) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży przez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy;
- c) współpraca w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
- d) wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego;
- e) udostępnianie obiektów gminnych na organizację imprez sportowych i rekreacyjnych;
- f) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;
- g) wspomaganie realizacji przedsięwzięć sportowych, rekreacyjno-wychowawczych nakierowanych na kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku
- h) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

6) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznej, organizowanie konkursów i imprez;
- b) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska;
- c) wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody żywej, w tym m.in. wobec zwierząt;
- d) wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;
- e) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- a) wsparcie organizowania spotkań grup nieformalnych i organizacji pozarządowych w celu wymiany opinii, przekazywaniu dobrych praktyk oraz wypracowywaniu projektów służących całej lokalnej społeczności;
- b) informowanie zainteresowanych o możliwościach tworzenia organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszeń i fundacji, procedurach z tym związanych i niezbędnych formalnościach;
- c) udostępnianiu nieruchomości należących do Gminy, na cele edukacyjne przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- d) wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi.
- e) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów

Wójt Gminy Mściwojów może, na wniosek podmiotu programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w roku 2013, po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Gminy Mściwojów oraz uzgodnieniu z organizacjami.

## Rozdział VII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 7

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

## Rozdział VIII SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 8

1. Program realizowany będzie we współpracy z podmiotami Programu.

2. Program będzie realizowany przez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu,
- b) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- c) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- d) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
- e) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników Urzędu,
- f) udział Gminy Mściwojów w inicjatywach publicznych,
- g) gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności podmiotów Programu,
- h) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez podmioty Programu.

## Rozdział IX WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

### § 9

Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Mściwojów na rok 2013.

## Rozdział X SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

### § 10

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą następujące wskaźniki:



- a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- b) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- c) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych, w tym wkład pracy społecznej,
- d) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- e) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- f) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych,

## § 11

Wójt Gminy Mściwojów przedłoży Radzie Gminy w terminie do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji programu.

## Rozdział XI

### INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

## § 12

Sposób tworzenia programu:

1. Opracowanie założeń do Programu z uwzględnieniem propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
2. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok,
3. Przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu, zgodnie z podjętą uchwałą Nr XLIII/271/2010 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 246, poz. 4159) oraz uchwałą nr IV/13/11 Rady Gminy Mściwojów z dnia 26 stycznia 2011r. zmieniającą uchwałą Nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011r. Nr 38, poz. 502).
4. Skierowanie projektu Programu do Rady Gminy,
5. Przyjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Mściwojów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok.

### § 13

Konsultacje przebiegać będą w sposób określony w uchwale Nr XLIII/271/2010 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2010 r., Nr 246, poz. 4159) oraz w uchwale nr IV/13/11 Rady Gminy Mściwojów z dnia 26 stycznia 2011r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/271/10 Rady Gminy Mściwojów z dnia 3 listopada 2010 r. (Dz.Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2011r. Nr 38, poz. 502).

## Rozdział XII

### TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

### § 14

1. Wójt ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie.

a) Komisja obraduje w Urzędzie Gminy Mściwojów na posiedzeniach zamkniętych.

b) W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy, biorące udział w konkursie.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący wskazany przez Wójta Gminy Mściwojów. W przypadku nieobecności Przewodniczącego wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.

4. Wójt Gminy może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

5. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynęło co najmniej jedna oferta.

6. Komisja kolegalnie zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich opinii.

7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne i dokonuje stosownego wpisu na ofercie w miejscu – Adnotacje urzędowe.

8. Oferty zawierające braki formalne albo złożone po terminie będą odrzucane i nie będą opiniowane przez Komisję.

9. Każdy członek Komisji przy ocenie merytorycznej oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

a) możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,

c) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,

d) planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,



e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,

f) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt.

10. Komisja ocenia oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty, według Załącznika Nr 2 do uchwały. W przypadku oceny, o której mowa w pkt 9 lit. d) wpisuje się w rubrykę „Ilość przyznanych punktów” ocenę wynikającą z pomnożenia środków własnych wyrażonych w procentach przez 0,1 pkt.

11. Ocena końcowa danej oferty jest sumą wystawionych ocen przez każdego członka Komisji.

12. Ocena końcowa danej oferty, obliczona jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy, który podpisują członkowie Komisji, uczestniczący w pracach Komisji.

14. W przypadku odbycia się kilku posiedzeń Komisji w ramach jednego konkursu ofert, sporządza się jeden protokół końcowy uwzględniający przebieg wszystkich posiedzeń.

15. W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty na to samo zadanie, tworzy się listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej, którą dołącza się do protokołu końcowego Komisji.

16. Protokół końcowy zawierający opinię Komisji, przedkładany jest Wójtowi Gminy Mściwojów.

17. Wójt na podstawie protokołu końcowego podejmuje decyzję o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości dotacji, której kwota nie może być większa niż wskazana w treści ogłoszenia.

18. Wójt na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego może podjąć decyzję o przyznaniu dotacji więcej niż jednemu oferentowi w ramach danego zadania.

19. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszcza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mściwojów;
- w siedzibie Urzędu Gminy Mściwojów,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy Mściwojów.

## Rozdział XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

### § 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

### § 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa podmiotu składającego ofertę:.....

Nazwa zadania: .....

Zakres:	Ilość przyznanych punktów:
możliwość realizacji zadania publicznego – skala ocen: 0-5 pkt,	
kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen: 0-5 pkt,	
jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne – skala ocen: 0-5 pkt,	
planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku wspierania realizacji zadania - skala ocen: 1 procent środków własnych = 0,1 pkt,	
planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen: 0-5 pkt,	
realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen: 0-5 pkt,	
<b>RAZEM:</b>	