

**UCHWAŁA NR XXXIX.255.2014  
RADY GMINY MŚCIWOJÓW**

z dnia 30 maja 2014 r.

**w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2013 r., poz. 594z późn. zm.) i art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)

Rada Gminy Mściwojów uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XI/80/07 Rady Gminy Mściwojów z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie (Dz.Urz.Woj.Dol. Nr 8 poz.121 z 2008 r.)
- 2) uchwał Nr XXXIV/230/09 Rady Gminy Mściwojów z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie połączenia Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Targoszynie z Gminną Biblioteką Publiczną w Mściwojowie oraz zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie (Dz.Urz.Woj.Dol. Nr 19, poz.272 z 2010 r.) w zakresie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mściwojowie.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mściwojów.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Gabriela Męczyńska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX.255.2014  
Rady Gminy Mściwojów  
z dnia 30 maja 2014 r.

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MŚCIWOJOWIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Mściwojowie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie przepisów prawa, w tym:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Mściwojów.

#### **§ 3.**

Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

#### **§ 4.**

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Mściwojów.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

#### **§ 5.**

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Targoszyn, a terenem działania gmina Mściwojów.

#### **§ 6.**

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP, numerem Regon, numerem telefonu;
- 2) okrągłej do stemplowania zbiorów, zawierającej w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

### **§ 7.**

1. Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i informatycznych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### **§ 8.**

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu oraz dokumentujących jego dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy;
- 2) przechowywanie i ochrona gromadzonych zbiorów;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy oraz osobom przebywającym na jej terenie;
- 4) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 6) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 7) organizowanie różnorodnych form pracy służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa;
- 8) współpraca z bibliotekami publicznym powiatu jaworskiego;
- 9) współdziałanie z lokalnymi władzami samorządowymi w dziedzinie współtworzenia i promowania przez ich biblioteki inicjatyw służących rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych miejscowej społeczności oraz upowszechniania wiedzy i kultury;
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwoju czytelnictwa i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych, a także tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi nauki społeczności gminy i powiatu;
- 11) promocja lokalnych walorów turystycznych i wiedzy o regionie w oparciu o sieć internetową, działalność wydawniczą i współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami;
- 12) prowadzenie dla społeczności lokalnej działalności edukacyjnej z zakresu dziedzictwa kulturowego i turystyki oraz edukacji ekologicznej związanej z ochroną środowiska i przyrody;
- 13) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 14) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego związane z zadaniami Biblioteki i krajowej polityki bibliotecznej.

## **Rozdział 3. ORGAN ZARZĄDZAJĄCY I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

### **§ 9.**

Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

#### **§ 10.**

Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Mściwojów na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 11.**

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz administracji.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
3. Biblioteka realizuje swoje działania bezpośrednio w siedzibie oraz filii Biblioteki w Snowidzy, która wykonuje zadania, o których mowa w § 9 ust.1, pkt 1, 2 i 3.
4. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

#### **§ 12.**

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki oraz towarzystwa i fundacje powoływane w oparciu o obowiązujące przepisy.

### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 13.**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem rocznej wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

#### **§ 14.**

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są :
  - 1) dotacja podmiotowa przeznaczona na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu oraz dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, na realizację wskazanych zadań i programów z budżetu Gminy Mściwojów;
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
  - 3) przychody z prowadzonej działalności;
  - 4) środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych.
2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi, których wysokość nie może przekraczać kosztów wykonania usługi, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie korzystania z Biblioteki nadanym przez Dyrektora.

Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi bibliograficzne, kserograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

### **§ 15.**

Dyrektor Biblioteki corocznie w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego Biblioteki w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 16.**

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Gabriela Męczyńska**